



---

Aika 05.02.2024, klo 12:30 - 14:39

Paikka Kairatie 75 Auditorio

### Käsitellyt asiat

§ 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

§ 28 Pöytäkirjan tarkastus

§ 29 Olleronvaaran oikeusvaikutteisen yleiskaava-alueen rakennuspaikkojen ja ohjelmapalvelualueiden hinnoittelu

§ 30 Ruoka-avun järjestämisen valtionavustuksen kohdentaminen avustuksen saaneille

§ 31 Rovaniemen kaupungin osallistuva budjetointi 2024-2025

§ 32 Valtioneuvoston kanslian nimeämispyyntö Pohjoisen ohjelman valmisteluryhmään ja neuvottelukuntaan

§ 33 Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus

§ 34 Ajankohtaiset asiat

### Lisäpykälät

§ 35 Kokouksen päättäminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Junttila, puheenjohtaja  
Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja  
Matti Huutola, varajäsen  
Mari Jolanki, varajäsen  
Miikka Keränen  
Tuomas Koskiniemi  
Harri Rapo  
Marko Ruohomäki, varajäsen  
Riku Tapio  
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Heikki Autto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Pertti Lakkala, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Marja Marjetta, hallintosihteeri  
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja  
Henri Ramberg, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja  
Jenni Saukkoriipi, hallintolakimies  
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Poissa

Päivi Alanne-Kunnari  
Mari Ikonen  
Reijo Jylhä

Allekirjoitukset

Susanna Junttila  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.02.2024

07.02.2024

Harri Rapo

Riku Tapio

Pöytäkirjan nähtävänäolo



---

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.2.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 27

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat. Kokoussalissa lisäksi paikalla olivat toimalajohtaja Pertti Onkalo, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Jonna Leppiaho ja osallisuuden ja vaikuttamisen erityisasiantuntija Riitu Pirkkalainen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous oli julkinen ja etäyhteydellä kokousta seuranneita ei kirjattu läsnäolijoiksi.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Junntila	X		
1. vpj Maria-Riitta Mällinen	X		
2. vpj Päivi Alaoja	X		
Päivi Alanne-Kunnari			X
Mari Jolanki, varajäsen	X		
Mari Ikonen			X
Matti Huutola, varajäsen	X		
Reijo Jylhä			X
Marko Ruohomäki, varajäsen	X		
Miikka Keränen	X		
Tuomas Koskiniemi	X		
Harri Rapo	X		
Riku Tapio	X		
Timo Tolonen	X		
Heikki Autto		X	
Pertti Lakkala	X		
Eemeli Kajula	X		
Henri Ramberg	X		
Ulla-Kirsikka Vainio	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Heini-Tuuli Onnela	X		
Jenni Saukkoriipi	X		
Marja Marjetta	X		

Työjärjestys hyväksyttiin.



## § 28

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Harri Rapo ja Riku Tapio.  
Seuraavina vuorossa ovat Päivi Alanne-Kunnari ja Mari Ikonen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 12.2.2024. Pöytäkirja julkaistaan 13.2.2024  
nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Rapo ja Riku Tapio.

## § 29

### Olleronvaaran oikeusvaikutteisen yleiskaava-alueen rakennuspaikkojen ja ohjelmapalvelualueiden hinnoittelu

ROIDno-2024-335

Valmistelija / lisätiedot:

Sakari Manninen

sakari.manninen@rovaniemi.fi

tontti-insinööri

#### Liitteet

- 1 Sijaintikartta
- 2 Liite 1 Hinnoittelu esitys
- 3 RM-alueet
- 4 RM-1 alueet
- 5 VU-1 alueet
- 6 VR / op alueet.
- 7 PL alueet
- 8 VR alueet

Olleronvaaran alueen oikeusvaikutteinen osayleiskaava (Nivankylä – Ylikylä) on saanut lainvoiman 17.8.2018. Yleiskaavalla alueelle on muodostunut matkailupalvelujen (RM ja RM-1) sekä lähipalvelujen (PL) käyttötarkoituksella olevia rakennuspaikkoja. Lisäksi alueella on ohjelmapalvelujen alueita (VR/op) sekä retkeily- ja ulkoilualueetta (VR) ja urheilu- ja virkistyspalvelujen aluetta (VU-1).

Yleiskaavan alueella eri käyttötarkoituksille ei ole määritetty hinnoittelua.

Alueella on kaksi voimassa olevaa maanvuokrasopimusta, jotka ovat voimassa vuoteen 2047 saakka. Sopimuksissa on määritetty, että kaupungilla on oikeus tarkistaa vuokraa yleiskaavan tullessa voimaan aluetta koskevan hinnoittelun mukaisesti. Lisäksi alueella on kaksi lyhytaikaista sopimusta (ajoharjoittelurataa sekä porojen aitaus), jotka ovat voimassa vuoden 2026 loppuun.

Voimassa olevien sopimusten hinnoittelu perustuu alueen raakamaan hinnoittelun tasoon. Voimassa olevia sopimuksia tarkistetaan käyttötarkoituksen ja vuokran osalta yleiskaavan ja aluetta koskevan hinnoittelupäätöksen mukaisesti.

Matkailupalvelujen rakennuspaikkojen käyvästä arvosta on laadittu ulkopuolinen arvio. Arvio on tehty olettamuksella, että kaupunki rakentaa alueelle tarvittavan kunnallistekniikan, jonka rakentamiskustannus huomioidaan tonttien hinnassa. Arvio on myös tehty olettamuksella, että alue luovutetaan kokonaisuutena tai isompina alueina. Mikäli alueelta luovutetaan rakennuspaikkoja yksi kerrallaan, hinta muodostuu korkeammaksi.

Arvion mukaista hinnoittelua on tarkistettu siten, että kaupunki ei toteuta alueen kunnallistekniikka. Alueen läpi kulkee yksityistie, jonka kunnossapidosta vastaa tiekunta. Mikäli matkailuun tarkoitettu alue rakentuu yleiskaavan mukaisesti, tulee



alueelle toteuttaa vesi- ja viemäriverkosto, eikä kiinteistökohtaisia järjestelmiä sallita. Vesi- ja viemäriverkoston rakentamisen kustannuksista vastaa verkoston omistaja sekä alueen vuokralaiset/toimijat.

VR ja VU-1 alueiden vuosivuokra perustuu kaupungin käyttämään raakamaan hintaan alueella.

Olleronvaaran alueen yleiskaavan mukaiset rakennuspaikat ja muut alueet vain vuokrataan. Vuokralainen vastaa yleiskaavan mukaisen rakennuspaikan kiinteistönmuodostuksen kustannuksista sekä sitoutuu vastaamaan osaltaan yksityistien rakentamis- ja ylläpitokustannuksiin sekä liittymään alueen vesi- ja viemäriverkostoon. Alueelle ei sallita kiinteistökohtaisia jätevesiratkaisuja.

Alueelle toteutettaville matkailua palveleville reiteille (husky, poro, moottorikelkka, maastopyöräily yms.) tulee tehdä erillinen käyttöoikeussopimus.

Muutoin luovutusehdot ovat kaupungin yleisesti käyttämien luovutusehtojen mukaiset.

Hinnoittelun taloudellinen vaikutus jaksottuu pidemmälle aikavälille riippuen alueen rakentumisesta. Mikäli alue toteutuu kokonaisuudessaan on matkailupalvelujen alueiden vuotuinen vuokratyöntulo n. 100.000 euroa. Rakennuspaikkojen myyntiarvo on n. 1.850.000 euroa. Alueen vesi- ja viemäriverkoston rakentamisesta vastaa Napapiirin Vesi Oy.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki luovuttaa kaupungin omistamat oikeusvaikutteisen osayleiskaavan mukaiset matkailupalvelujen (RM) ja lähipalvelujen (PL) rakennuspaikat sekä ohjelmapalvelujen alueita (VR/op) sekä retkeily- ja ulkoilualueita (VR) ja urheilu- ja virkistyspalvelujen aluetta (VU-1) vuokraamalla liitteen 1 mukaisella hinnoittelulla ja seuraavin ehdoin:

1. Esityksen mukainen tonttien hinnoittelu on sidottu elinkustannusindeksin lukuun 2296 (2023).
2. Vuokra-aika on RM- ja PL -rakennuspaikoille enintään 30 vuotta.
3. Perusvuokra on 5 % käyttötarkoituksen mukaisesta hinnasta.
4. Vuokrauksessa noudatetaan maanvuokralain (258/66) 5 luvun mukaisia ehtoja.
5. VR, VR/op ja VU-1 alueita voidaan vuokrata ja liittää rakennuspaikkaa koskevaan maanvuokrasopimukseen.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa toimialajohtaja Pertti Onkaloa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Manninen, Martikainen

## § 30

### Ruoka-avun järjestämisen valtionavustuksen kohdentaminen avustuksen saaneille

ROIDno-2023-2760

Valmistelija / lisätiedot:

Jonna Leppiaho, Pirkko Sivonen

jonna.leppiaho@rovaniemi.fi, pirkko.sivonen@rovaniemi.fi

erityisasiantuntija, hankeasiantuntija

#### Liitteet

1 Esitys avustuksen jakoperusteesta.pdf

2 Valtionavustuksen myöntäminen ruoka-aputoiminnan järjestämiseen VN/25645 /2023

Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt valtionavustusta ruoka-aputoiminnan järjestämisen kustannuksiin vuodelle 2024 hankehakemusten perusteella. Valtionavustuksen hakijana ja hankehallinnoijana voivat kyseisessä haussa toimia kunkin hyvinvointialueen keskuskunta tai vaihtoehtoisesti kuntien yhdessä niin sopiessa, muu alueen vastuukunta, alueen maakuntaliitto tai hyvinvointialue. Rovaniemen kaupunki toimii hakijana Lapin hyvinvointialueen kuntien yhteishankkeelle Lapin hyvinvointialueen ja kuntajohtajien 30.6.2023 kokouksen 2 §:n päätöksen mukaisesti.

Hankkeen hallinnoijana Rovaniemen kaupunki vastaa valtionavustuksen hakemisesta, raportoinnista rahoittajalle sekä avustuksen edelleen jakamisesta ruoka-avun osatoteuttajille. Lisäksi hankkeen hallinnoija toimii ohjausryhmän koollekutsujana. Hankkeen tavoitteena on varmistaa, että Lapin kuntien alueella on jatkossakin edellytykset tarjota ruoka-apua sitä tarvitseville väestöryhmille ja henkilöille. Hankehakemus laadittiin yhteistyössä Lapin kuntien ja alueen ruoka-aputoimijoiden kanssa. Ruoka-avun järjestämiseen haettiin avustusta yhteensä 13 lappilaisen kunnan alueelta. Mukana hankkeessa ovat seuraavat kunnat: Rovaniemi, Pello, Tornio, Inari, Tervola, Kemi, Kemijärvi, Sodankylä, Salla, Posio, Muonio, Kolari ja Kittilä. Hankkeen toteutusaika on vuoden 2024 loppuun. Valtionavustuksella katetaan avustuskelpoiset kustannukset, joita ruoka-apua järjestävillä osatoteuttajilla syntyy vuoden 2024 aikana. Lisäksi hankehallinnoija varaa rahoituksen ehtojen mukaisesti 10% haettavasta summasta käytettäväksi hankkeen raportointiin ja muihin hankehallinnollisesti välttämättömiin tehtäviin. Hankkeeseen ei sisälly omarahoitusosuutta.

Yhteistyö hankkeen osatoteuttajien kanssa toteutuu osatoteuttajasopimuksilla, jotka tehdään hankehallinnoijan ja osatoteuttajien välille. Rovaniemen kaupunki on tehnyt aiesopimuksen Lapin hyvinvointialueen kanssa koskien palveluohjausta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden ja ruoka-aputoiminnan välillä ja hankkeen käynnistyessä sopimus vahvistetaan yhteistyösopimukseksi. Lapin kunnat vastaavat yhteistyöstä oman kuntansa alueella toimivien vapaaehtoisten ruoka-aputoimijoiden kanssa. Ruoka-aputoimijat ovat vastuussa siitä, että ne täyttävät toimijoille asetetut edellytykset ja toimittavat hankeraportointiin tarvittavan aineiston hankehallinnoijalle. Lapin hyvinvointialue vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden tarjoamisesta ruoka-avun piirissä oleville tarpeen mukaan ja pyrkii





toteuttamaan aktiivista palveluohjausta myös ruoka-apua tarvitseville. Toimijoiden välinen yhteistyö toteutuu hankkeelle perustettavan ohjausryhmän kautta.

### **Myönnetyn avustuksen määrä ja sen kohdentaminen hakijoille**

Avustusta haettiin yhteensä 91 601,40 €, josta 83 274 € ruoka-aputoimijoille ja 8 327,40 € Rovaniemen kaupungille hankehallinnon kuluihin (10% haetusta avustuksesta). Haettu avustus perustuu kunkin ruoka-aputoimijan ilmoittamaan summaan. STM myönsi Lappiin avustusta kokonaisuudessaan 60 760 €. STM ei ole määritellyt päätöksessään kuinka myönnetty avustus tulisi kohdentaa hakijoille. Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin myöntämien avustusten yleisperiaatteista ja avustuksista, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen tehtäviin.

Avustusta hakivat seuraavat ruoka-aputoimijat: Pellon Helluntaiseurakunta, Kumppanuuskeskus Luotsi ry, ViaDia Tornio ry, Osallisuuskeskus Ainola Inarin kunta, Tervolan Nuorisoseura ry, Sydänyhteisö ry, Suomen Punaisen Ristin Lapin piiri, MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry, Ivalon seudun työttömät ry. Avustusta myönnettiin Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksellä (VN/25645/2023) kaikille hakijoille poislukien Osallisuuskeskus Ainola, Inarin kunta.

Myönnetty avustus esitetään kohdennettavan valtionavustuspäätöksessä mainituille kahdeksalle toimijalle samassa suhteessa, kuin hakijat ovat avustusta hakeneet. Tällä jakoperusteella jokaisen hakijan avustussumma vähenee yhtä paljon suhteessa haettuun avustukseen. Tarkempi laskelma avustuksen jakautumisesta liitteenä. Rovaniemen kaupungilla ei ole mahdollisuutta arvioida ruoka-avun tarvetta muissa Lapin kunnissa muilta osin, kuin niillä tiedoin, jonka hakijat ovat hakuvaiheessa ilmoittaneet talousarvioissaan. Myöskään väestömääriin perustuvaa jakoperustetta ei ole tarkoituksenmukaista käyttää, sillä kunnan väkiluku ei ole suoraan verrannollinen ruoka-avun tarpeeseen tai ruoka-aputoimijoiden vuosittaisiin järjestämiskuluihin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Sosiaali- ja terveysministeriön avustuspäätöksen mukainen avustussumma kohdennetaan hakijoille samassa suhteessa, kuin avustusta on haettu. Avustus kohdennetaan seuraavasti:

- Pellon Helluntaiseurakunta 4 744 €
- Kumppanuuskeskus Luotsi ry 6 960 €
- ViaDia Tornio ry 3 637 €
- Tervolan Nuorisoseura ry 990 €
- Sydänyhteisö ry 2 372 €
- Suomen Punainen Risti, Lapin piiri, 25 303 €
- MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry 8 698 €
- Ivalon seudun työttömät ry 2 530 €
- Rovaniemen kaupunki 5 524 € (hallintokulut).

### **Äänestykset**

JAA käsittelyä jatketaan EI palautetaan valmisteluun

**Jaa**



Maria-Riitta Mällinen  
Miikka Keränen  
Matti Huutola  
Riku Tapio  
Harri Rapo  
Susanna Junttila  
Mari Jolanki  
Marko Ruohomäki  
Päivi Alaoja

**Ei**

Tuomas Koskiniemi  
Timo Tolonen

**Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Jonna Leppiahoa.

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Kaupunginhallitus päättää, että Sosiaali- ja terveysministeriön avustuspäätöksen mukainen avustussumma kohdennetaan hakijoille samassa suhteessa, kuin avustusta on haettu. Avustus kohdennetaan seuraavasti:

Pellon Helluntaiseurakunta 4 744 €  
Kumppanuuskeskus Luotsi ry 6 960 €  
ViaDia Tornio ry 3 637 €  
Tervolan Nuorisoseura ry 990 €  
Sydänyhteisö ry 2 372 €  
Suomen Punainen Risti, Lapin piiri, 25 303 €  
MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry 8 698 €  
Ivalon seudun työttömät ry 2 530 €  
Rovaniemen kaupunki 5 524 € (hallintokulut).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa."

Tuomas Koskiniemi esitti Timo Tolosen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat asian käsittelyn jatkamisen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat asian palauttamisen kannalla (Koskiniemen esitys) vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 tyhjää ja 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena asian käsittelyä jatketaan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

**Tiedoksi**



---

Pellon Helluntaiseurakunta, Kumppanuuskeskus Luotsi ry, ViaDia Tornio ry, Tervolan Nuorisoseura ry, Sydänyhteisö ry, Suomen Punaisen Ristin Lapin piiri, MIELI Rovaniemen Seudun Mielensterveys ry, Ivalon seudun työttömät ry



**Kaupunginhallitus, § 128,24.04.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 31, 05.02.2024**

**§ 31**

**Rovaniemen kaupungin osallistuva budjetointi 2024-2025**

ROIDno-2022-1490

**Kaupunginhallitus, 24.04.2023, § 128**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Katja Mäntylä  
katja.mantyla@rovaniemi.fi  
vs. hallintopäällikkö

### **Perustelut**

Vuoden 2022 aikana Rovaniemellä kokeiltiin kaupunginhallituksen päätöksen (24.5.2022 § 151) mukaisesti osallistuvan budjetoinnin toimintamallia. Kokeilun aikana siihen osallistuneilta kerättiin palautetta ja tehtiin haastatteluja.

Osallistuvan budjetoinnin tavoitteena on lisätä kaupunkilaisten ja muiden sidosryhmien vaikutusmahdollisuuksia omaan elinympäristöönsä ja arkeensa. Lisäksi edistetään kaupungin ja sen sidosryhmien välistä vuoropuhelua ja parannetaan asukkaiden hyvinvointia. Osallistuva budjetointi on myös tehokas keino vahvistaa kuntalaisosallisuuden vaikuttavuutta ja edesauttaa asukkaiden sitoutumista kaupungin kehittämiseen.

Osallistuva budjetointi toteutuu neljässä vaiheessa: 1) ideointi, 2) yhteiskehittäminen, 3) äänestäminen ja 4) toteutus. Vuoden 2022 aikana toteutettiin vaiheet 1-3 ja vuosi 2023 on varattu tekojen toteuttamiseen. Kaupunginvaltuusto vahvisti talousarviokäsittelyn yhteydessä vuonna 2023 toteutettaviksi teoiksi frisbeegolfradan Mäntyvaaraan ja toiminnallisen puiston Korkalovaaraan. Näiden tekojen suunnittelu on aloitettu yhteistyössä kaupungin toimijoiden ja asukkaiden kanssa kevään 2023 aikana.

### **Ehdotus kaksivuotisesta toimintamallista**

Kokeilusta tähän mennessä kerätyn palautteen perusteella kaupunginhallitukselle ehdotetaan, että seuraava ideointivaihe käynnistetään keväällä 2024. Näin osallistuva budjetointi voitaisiin jatkossa toteuttaa kaksivuotisena toimintamallina, jossa ensimmäinen vuosi varataan ideoinnille, yhteiskehittämiselle ja äänestämiseksi ja toinen vuosi valittujen tekojen toteuttamiselle.

Haastatteluiden perusteella osallistuvan budjetoinnin jatkon kannalta on tärkeintä, että prosessista saadaan aikaan konkreettisia tuloksia sovitussa aikataulussa. Valittujen tekojen toteuttamisessa on tarkoitus painottaa vahvaa yhteistoimijuutta kaupungin henkilöstön ja kuntalaisten välillä. Tämä edellyttää riittävää vuorovaikutteisuutta eri toimijoiden välillä. Kaksivuotinen toimintamalli takaisi riittävän valmistelu- ja toimeenpanoajan osallistuvan budjetoinnin eri vaiheille. Kaksivuotinen toimintamalli myös lisäisi sitoutumista ja luottamusta prosessiin kaikkien siihen osallistuvien näkökulmasta.



On tärkeää, että osallistuvasta budjetoinnista jää hyvä kokemus niin prosessiin osallistuville kuntalaisille kuin kaupungin työntekijöille. Yhtenä osallistuvan budjetoinnin kokeilun hyvänä puolena on tähän asti pidetty sitä, että prosessi on hyvin ajateltu ja selkeä. Tämä on mahdollista kun prosessin toteuttamiseen on varattu riittävästi aikaa. Kaksivuotinen toteutus takaisi valittujen tekojen toimeenpanon sovituissa ajassa ja lisäisi siten osallistuvan budjetoinnin vaikuttavuutta.

### **Ehdotus vuodelle 2023 varatun määrärahan käyttämisestä**

Kaupunginvaltuusto vahvisti vuoden 2023 talousarvioon osallistuvan budjetoinnin määrärahaksi yhteensä 60 000 euroa. Vuonna 2022 toteutetun ideoinnin, yhteiskehittämisen ja äänestyksen perusteella määrärahalla toteutettaviksi teoiksi valittiin frisbeegolfradan rakentaminen Mäntyvaaraan sekä toiminnallisen puiston rakentaminen Korkalovaaraan. Äänestystuloksessa painotettiin lasten ja nuorten sekä Korkalovaaran asukkaiden antamia ääniä.

Molempien tekojen käytännön toteutuksen suunnittelu on aloitettu kevään 2023 aikana ja niiden tarkemmasta kustannusarviosta on keskusteltu kaupungin asiantuntijoiden kanssa. Keskustelujen pohjalta kaupunginhallitukselle ehdotetaan, että frisbeegolfradan rakentamiseen käytetään osallistuvan budjetoinnin määrärahasta 20 000 euroa ja toiminnallisen puiston rakentamiseen 40 000 euroa. Näin saadaan varmistettua lopputuloksen laadukkuus ja lisätään niiden tuomaa lisäarvoa kuntalaisille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

1. Hyväksyy osallistuvan budjetoinnin kaksivuotisen toimintamallin, jossa ensimmäinen vuosi käytetään ideointiin, yhteiskehittämiseen sekä äänestämiseen ja toinen vuosi valittujen tekojen toteuttamiseen.
2. Hyväksyy esityksen vuodelle 2023 varatun osallistuvan määrärahan käytöstä, jonka mukaan Mäntyvaaran frisbeegolfradan budjetti on 20 000 euroa ja Korkalovaaran toiminnallisen puiston budjetti 40 000 euroa.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

## **Kaupunginhallitus, 05.02.2024, § 31**

Valmistelija / lisätiedot:

Riitu Pirkkalainen

riitu.pirkkalainen@rovaniemi.fi

osallisuuden ja vaikuttamisen erityisasiantuntija

Kuntalain 5 luvun 22 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää muun muassa järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden

suunnitteluun. Rovaniemen kaupunkistrategian mukaisesti kaupunki lisää yhteisöjen ja yksilöiden vaikutusmahdollisuuksia, kuuntelee yhteisöjä ja kuntalaisia sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä.

Rovaniemellä on käytössä kaksivuotinen osallistuvan budjetoinnin toimintamalli (kh 22.4. 2023 § 128). Toimintamallin mukaan ensimmäinen vuosi käytetään ideointiin ja toinen vuosi valittujen toimenpiteiden toteuttamiseen. Vuosi 2024 on ideointivuosi, jonka aikana päätetään kuntalaisten ideoinnin ja äänestyksen pohjalta, mihin osallistuvaan budjetointiin varatut rahat käytetään.

Osallistuvan budjetoinnin toimintamallia on tarkoitus toteuttaa vuosina 2024–2025 koko Rovaniemen alueella. Jotta osallistuvan budjetoinnin prosessi ja osallistumismahdollisuudet ovat kuntalaisille mahdollisimman selviä, osallistuvasta budjetoinnista tulee viestiä yhtenä kokonaisuutena. Yhdistettyyn toteutussuunnitelmaan on saatu evästyksiä kaupunginhallituksen iltakoulussa 4.12.2023 sekä kylien kehittämisjaoston tapaamisessa 13.12.2023.

Aiemmasta osallistuvan budjetoinnin toteutuksesta on tehty pro gradu -tutkielma, jonka pohjalta toimintamallia on kehitetty tuleville vuosille. Tutkielman pohjalta prosessin osallistujamäärää ja representaatiota tulee lisätä, jotta ideat edustavat mahdollisimman laajasti kuntalaisten näkemyksiä. Lisäksi osallistumisen kynnystä tulee madaltaa, jotta yhä useampi asukas pääsisi osallistumaan osallistuvaan budjetointiin.

### **Tavoitteet**

Osallistuvan budjetoinnin tavoitteena on lisätä rovaniemeläisten vaikutusmahdollisuuksia omaan elinympäristöönsä. Osallistuva budjetointi on keino tavoittaa myös sellaisia rovaniemeläisiä, jotka eivät entuudestaan osallistu aktiivisesti kaupungin kehittämiseen. Osallistuva budjetointi on hyvin toteutettuna keino vahvistaa asukkaiden osallisuutta ja tukea kehittämistä vaativia asuinalueita. Lisäksi sen kautta voidaan edistää kuntalaisten hyvinvointia sekä toteuttaa käytännössä kaupunkistrategiaa ja kaupunkibrändiä.

### **Toteutustapa**

Osallistuvaa budjetointia ehdotetaan toteutettavaksi kehitetyn toimintamallin mukaisesti vuosina 2024–2025 neljässä vaiheessa:

- 1) kaikille kuntalaisille avoin ideointi,
- 2) ideoiden sisäinen arviointi,
- 3) kaikille kuntalaisille avoin äänestys ideoista,
- 4) äänestyksen voittaneiden ideoiden suunnittelu ja toteutus yhdessä kuntalaisten kanssa.

Osallistujien määrää ja moninaisuutta pyritään lisäämään kehittämällä erityisesti ideointi- ja toteutusvaihetta. Kuntalaisten laajan osallistumisen ja monipuolisen edustuksellisuuden kannalta tärkein vaihe on ideointivaihe. Ideointivaiheessa on tarkoitus tehdä jalkautuvaa työtä. Käytännössä kuntalaiset voivat tällöin antaa ideoita osallistuvaan budjetointiin arkisten toimiensa ohessa arkisissa asiointipaikoissaan. Jalkautuvaa työtä tehdään erityisesti eriytymisselvityksen perusteella todetuilla sosioekonomisesti eriytyneillä alueilla. Ideoita voisi jättää myös verkossa sekä puhelimitse, mikä mahdollistaa monikanavaisen, ajasta ja paikasta riippumattoman osallistumisen.

Ideoinnin jälkeen kaupungin eri toimialojen edustajat käyvät ideointivaiheessa annetut ehdotukset läpi, arvioivat ne ja kehittävät niitä äänestystä varten. Äänestyksessä kuntalaiset saavat äänestää ideoita. Kaupunki sitoutuu toteuttamaan äänestyksen voittavat ideat. Kuntalaisilla on mahdollisuus osallistua voittaneiden ideoiden suunnitteluun ja käytännön toteutukseen. Toteutukseen osallistuminen vahvistaa kuntalaisten toimintaosallisuutta sekä osallistuvan budjetoinnin vaikuttavuutta.

Osallistuva budjetointi tukee kaupunginhallituksen hyväksymän viestintä-, markkinointi-, ja osallisuusohjelman (26.6.2023 § 233) toteutusta tuomalla osallistumahdollisuuksia kuntalaisten luo sekä tukemalla asukkaiden omaehtoista osallistumista.

### **Määrärahat**

Kaupunginhallitus (22.4.2023 § 128) ja kylien kehittämisjaosto (23.3.2023 § 13) ovat sitoutuneet kaksivuotiseen osallistuvan budjetoinnin toimintamalliin. Kaupunginhallitus on talousarvion 2023 laadinnan yhteydessä linjannut osallistuvaan budjetointiin varattavan jatkossa 60 000 euroa. Kylien kehittämisjaoston osallistuvan budjetoinnin suuruus on 50 000 euroa, ja kehittämisjaosto päättää sen kohdentamisesta. Osallistuvaan budjetointiin varattavat määrärahat vahvistetaan lopullisesti vuoden 2025 talousarviossa.

### **Temaattiset kohdennukset**

Jotta osallistuvasta budjetoinnista saadaan mahdollisimman paljon konkreettista hyötyä ja vaikuttavuutta, on kehittämistoimintaa syytä rajata. Valmistellun ehdotuksen mukaan osallistuvaan budjetointiin varattavat määrärahat kohdennettaisiin kahteen teemaan: 1) yhteisöllisyyden tukeminen, 2) ikäihmisten yhteisöllisyyden tukeminen.

Jotta osallistuva budjetointi vastaa kaupungin tavoitteisiin hyvinvoinnin edistämisestä, on yhtenä kohdentamisehdotuksena ikäihmisten yhteisöllisyyden tukeminen. Teema on on hyvinvoinnin teemavuosi vuonna 2024 hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti (26.9.2023, § 96).

Osa määrärahasta kohdennettaisiin laajemmin yhteisöllisyyden tukemiseen, jotta se koskisi laajaa joukkoa kuntalaisia. Teemaehdotus tukisi kuntalaisten hyvinvointia sekä heidän osallistumistaan yhteiseen ideointiin. Yhteisöllisyyden tukeminen on yksi Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaan kirjatuihin painopisteistä.

Kaupunginhallituksen alaisesta 60 000 euron osallistuvan budjetoinnin määrärahasta puolet (30 000 €) kohdennettaisiin yhteisöllisyyden tukemiseen ja puolet (30 000 €) ikäihmisten yhteisöllisyyden edistämiseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

1. Hyväksyy vuosille 2024-2025 ehdotetun osallistuvan budjetoinnin toteutustavan toiminvaltaansa kuuluvin osin



2. Hyväksyy vuosille 2024-2025 ehdotetut osallistuvan budjetoinnin teemat toimivaltaansa kuuluvien osien
3. Toteaa, että osallistuvaan budjetointiin on varauduttu taloussuunnitelmakaudella 2025–2027 ja se huomioidaan seuraavan vuoden talousarviossa.

**Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa osallisuuden ja vaikuttamisen erityisasiantuntija Riitu Pirkkalaista.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Anne Puroaho, Vanhusneuvosto



## § 32

### Valtioneuvoston kanslian nimeämispyyntö Pohjoisen ohjelman valmisteluryhmään ja neuvottelukuntaan

ROIDno-2024-389

Valmistelija / lisätiedot:

Samppa Määttä, Antti Määttä

samppa.maatta@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi

vs. toimialajohtaja, henkilöstö- ja hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Valtioneuvoston kanslia tulee asettamaan hankkeen nimeämispyyntö / VN/2646

Valtioneuvoston kanslia tulee asettamaan hankkeen, jonka tehtävänä on kootusti valmistella toimeenpano pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmakirjauksesta ” Hallitus käynnistää valtioneuvoston kanslian johdolla Pohjoisen ohjelman ja perustaa sen työn tueksi neuvottelukunnan, sekä jatkaa Itäisen Suomen kehittämissiisiota uudessa geopolitiisessä tilanteessa.”

Molemmille alueille laadittavien ohjelmien tavoitteena on pohjoisen ja itäisen Suomen mahdollisuuksien täysimääräinen hyödyntämisen edistäminen erityisesti taloudellisen kasvun, alueellisen elinvoiman, investointien vauhdittamisen, osaamisen kehittämisen ja työvoiman saatavuuden näkökulmista. Lisäksi ohjelmien tavoitteena on edistää Suomen huoltovarmuutta ja omavaraisuutta muuttuneessa turvallisuuspoliittisessa tilanteessa sekä vahvistaa turvallisuutta pohjoismaisessa, EU- ja NATO-yhteistyössä niin, että uusi geopolitiikka ja reittimme länteen otetaan huomioon.

Molemmissa ohjelmissa tulee esittää tiiviisti ja konkreettisesti toimia:

1. joilla voidaan lisätä kestävä kasvun mahdollisuuksia ja uusia investointeja sekä vahvistaa Suomen kilpailukykyä ja alueiden elinvoimatekijöitä
2. joilla voidaan kestävästi hyödyntää puhtaan energian mahdollisuuksia ja tukea digitaalista puhdasta kasvua
3. joilla lisätään alueen kestävä matkailun vetovoimaa
4. joilla edistetään osaamista ja osaavan työvoiman saatavuutta
5. joilla vahvistetaan koko Suomen turvallisuutta, huoltovarmuutta ja omavaraisuutta
6. joilla lisätään alueen (fysistä ja digitaalista) saavutettavuutta.

Ohjelmien toimikausi kestää 12.2.2024 alkaen koko hallituskauden.

Kirjausten toteuttamiseksi hallitus käynnistää Pohjoisen ja Itäisen Suomen ohjelmien valmistelun ja asettaa molempia ohjelmia varten omat valmistelutyöryhmät, joille asetetaan virkakunnasta koostuvat sihteeristöt. Lisäksi valtioneuvoston kanslia asettaa molemmille ohjelmille neuvottelukunnan tukemaan ohjelman valmistelua ja seuraamaan toimien täytäntöönpanoa valmisteluryhmän tehtävän päätyttyä.

Työ käynnistyy molempien ohjelmien yhteisellä tilaisuudella, joka järjestetään kevään aikana Helsingissä.

#### Valmisteluryhmät

Valmisteluryhmien tehtävänä on yhdessä neuvottelukuntien kanssa tehdä ehdotukset Pohjoisen Suomen ja Itäisen Suomen ohjelmiksi ja niihin sisältyviksi toimenpiteiksi 31.12.2024 mennessä. Valmisteluryhmät raportoivat työn etenemisestä työllisyyden ja yrittäjyyden ministerityöryhmälle ja kokonaisuutta käsitellään säännöllisesti myös koko hallituksen toimesta. Valmisteluryhmät ja neuvottelukunnat voivat tarvittaessa kuulla myös muita kuin ryhmissä edustettuina olevia ministeriöitä sekä asiantuntijoita. Kansliapäälliköt käsittelevät ohjelmatyötä ja hallinnonalojen välisiä yhteensovitustarpeita tarpeen mukaan.

Molempien ohjelmien valmistelua ohjaa kaikista valtiosihteereistä koostuva ohjausryhmä, jota johtaa pääministerin valtiosihteeri.

Pohjoisen ohjelman valmistelusta vastaa poikkihallinnollinen valmisteluryhmä, jota johtaa valtioneuvoston kanslian strategiaosaston osastopäällikkö Harri Martikainen. Varapuheenjohtajan nimeää myöhemmin työ- ja elinkeinoministeriö. Pohjoisen ohjelman neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii valtiosihteeri Riikka Slunga-Poutsalo valtiovarainministeriöstä. Varapuheenjohtajana toimii valtiosihteeri Mikaela Nylander opetus- ja kulttuuriministeriöstä. Jäseninä ovat valtiosihteerit Risto Artjoki ja Päivi Nerg.

Itäisen ohjelman valmistelusta vastaa poikkihallinnollinen valmisteluryhmä, jota johtaa työ- ja elinkeinoministeriön alueet ja kasvupalvelut -osaston osastopäällikkö Tiina Korhonen. Varapuheenjohtajana toimii valtioneuvoston kanslian strategiaosaston osastopäällikkö Harri Martikainen. Itäisen ohjelman neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii valtiosihteeri Risto Artjoki valtioneuvoston kansliasta. Varapuheenjohtajana toimii valtiosihteeri Päivi Nerg maa- ja metsätalousministeriöstä. Jäseninä ovat valtiosihteerit Riikka Slunga-Poutsalo ja Mikaela Nylander.

### **Nimeämispyynnöt**

Rovaniemen kaupunkia pyydetään nimeämään neuvottelukuntaan yksi jäsen ja hänelle varajäsen yhteystietoineen.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) vaatimusten täyttämiseksi pyydetään tekemään ehdotuksia sekä nais- että miespuolisista henkilöistä. Mikäli tasa-arvolain vaatimukset mies- ja naisjäsenistä eivät täyty, VNK pyytää esittämään tasa-arvolain 4 a §:n mukaisen perustelun tasa-arvolaista poikkeamiselle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä neuvottelukunnan jäseneksi kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainion ja hänen varajäsenekseen kaupunginjohtajan sijainen Antti Määtän.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti nimetä neuvottelukunnan jäseneksi kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainion ja hänen varajäsenekseen kaupunginjohtajan sijainen Antti Määtän.

### **Tiedoksi**

kirjaamo.vnk@gov.fi ja stro.vnk@gov.fi 9.2.2024 mennessä



---

## § 33

### Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus

- teknisen lautakunnan pöytäkirja 23.1.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.1.2024

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Maankäyttöasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka, 26.01.2024

Rakennuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Palkisentie 47 rakennuksen purku-urakka, urakoitsijan valinta, 24.01.2024

Tilapalvelupäällikkö

§ 2 Erytisoamista edellyttävien asiantuntijapalveluiden pienhankinta, 26.01.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 34

**Ajankohtaiset asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja kertoi ajankohtaisissa asioissa kaupunginhallituksen ja kaupungin johtoryhmän vierailusta Lapin yliopistolle 12.2.2024.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Ajankohtaiskatsaukset merkittiin tiedoksi.



**§ 35**

**Kokouksen päättäminen**

**Ehdotus**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.39.



## Muutoksenhakukielto

§27, §28, §32, §33, §34, §35

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§29, §30, §31

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.